



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ШУӦМ

от 21.03.2025 № 3/1056  
г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета МО ГО «Сыктывкар» грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в целях развития гражданской активности населения, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социально значимых проблем и вопросов местного значения МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета МО ГО «Сыктывкар» грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Создать конкурсную комиссию по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» по перечню согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -  
руководитель администрации



В.Б. Голдин

**Порядок  
предоставления из бюджета МО ГО «Сыктывкар» грантов в форме  
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на  
реализацию социально значимых проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (далее - Порядок, гранты в форме субсидий).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

Социально значимый проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на достижение конкретных результатов по решению социально значимых проблем и вопросов местного значения МО ГО «Сыктывкар» в рамках определенного срока и бюджета.

Грант в форме субсидии - денежные средства, предоставляемые единовременно из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на безвозмездной основе социально ориентированным некоммерческим организациям по результатам конкурсного отбора на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией заявленного социально значимого проекта.

Грантополучатель - социально ориентированная некоммерческая организация, заключившая с администрацией МО ГО «Сыктывкар» соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии по типовой форме, утвержденной распоряжением Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» 19.11.2021 № 35 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО ГО «Сыктывкар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», по результатам отбора (далее - грантополучатель, соглашение).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления грантов в форме субсидии является оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО), деятельность которых направлена на решение социально значимых проблем и вопросов местного значения МО ГО «Сыктывкар» в рамках муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие социальной сферы».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств МО ГО «Сыктывкар» по предоставлению грантов в форме субсидии в рамках настоящего Порядка является администрация МО ГО «Сыктывкар», до которой в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на финансирование муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие социальной сферы» на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Гранты в форме субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов, по следующим направлениям:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, организация и проведение мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;
- охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация и поддержка благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- осуществление и содействие деятельности в области образования, просвещения и культуры;
- профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- патриотическое, в том числе военно-патриотическое, воспитание граждан Российской Федерации;
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- развитие межмуниципального сотрудничества;
- благоустройство территорий.

1.6. Не допускается направление грантов в форме субсидий на финансирование затрат, связанных с:

- покрытием расходов, не относящихся непосредственно к реализации социально значимых проектов;
- уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;
- покрытием расходов по оплате труда, страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, командировочных расходов, обслуживание банковского счета, погашение задолженности, уплату

штрафов, пени, неустойки и судебных актов, аренду (найм) помещений, оплату жилищно-коммунальных услуг;

- покрытием расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- финансированием политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;
- оказанием общественно полезных услуг СО НКО, признанных в установленном порядке исполнителями общественно полезных услуг;
- созданием финансовых резервов СО НКО, в том числе на непредвиденные расходы.

1.7. Размер гранта в форме субсидии, предоставляемый СО НКО на реализацию одного социально значимого проекта, не может превышать 120 000,00 (сто двадцать тысяч) рублей бюджетных ассигнований (далее – максимальный размер гранта в форме субсидии).

1.8. Грант в форме субсидии предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс (далее – конкурсный отбор).

Получатели грантов в форме субсидии определяются по итогам конкурсного отбора исходя из наилучших представленных в заявке условий достижения результата, с целью которого предоставляется грант в форме субсидии, по результатам оценки представленных участниками конкурсного отбора заявок.

1.9. К категории получателей грантов в форме субсидии относятся СО НКО, зарегистрированные на территории Республики Коми в качестве юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Республики Коми и осуществляющие на территории МО ГО «Сыктывкар» не менее одного года согласно учредительным документам хотя бы один из видов деятельности, предусмотренный пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», соответствующие пункту 2.1 настоящего Порядка (далее – участник конкурсного отбора).

1.10. Гранты в форме субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО ГО «Сыктывкар» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год администрации МО ГО «Сыктывкар» как главному распорядителю бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.11. Затраты за счет средств гранта в форме субсидии производятся грантополучателям в безналичном порядке со счета, на который перечислен грант в форме субсидии, в соответствии с пунктом 7.4.3 настоящего Порядка.

1.12. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является реализация грантополучателем социально значимого проекта, источником финансового обеспечения которого является грант в форме субсидии.

Значениями результата предоставления гранта в форме субсидии являются:

- количество мероприятий социально значимого проекта;
- количество человек, принявших участие в мероприятиях социально значимого проекта;

- количество размещенных информационных материалов, посвященных мероприятиям социально значимого проекта.

Показатели (характеристики) значений результата предоставления гранта в форме субсидии устанавливаются соглашением.

1.13. Социально значимый проект должен быть реализован грантополучателем в срок до 20 декабря года, в котором получен грант в форме субсидии.

1.14. Условиями предоставления гранта в форме субсидии являются:

а) софинансирование грантополучателем из внебюджетных источников расходов, связанных с реализацией социально значимого проекта, в размере не менее 5 процентов от запрашиваемого (предоставленного) размера гранта в форме субсидии;

б) согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат грантополучателя, на осуществление администрацией МО ГО «Сыктывкар» проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

1.15. Информация о грантах в форме субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

1.16. Сведения о СО НКО, получивших грант в форме субсидии, включаются в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций».

1.17. Конкурсный отбор проводится с периодичностью один раз в год.

1.18. Организацию проведения конкурсного отбора осуществляет управление по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – организатор конкурсного отбора).

1.19. Взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, в том числе организатора конкурсного отбора, а также конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов с участниками конкурсного отбора осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки ([promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru)) (далее - Портал) (при наличии технической возможности).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## **2. Требования к участникам конкурсного отбора**

2.1. Участник конкурсного отбора (победитель конкурсного отбора) на дату подачи и рассмотрения заявки (на дату заключения соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник конкурсного отбора является юридическим лицом, зарегистрированным в Республике Коми в установленном порядке, состоящим на налоговом учете в территориальных налоговых органах Республики Коми и осуществляющим в соответствии с учредительными документами вид (виды) деятельности, предусмотренный (предусмотренные) пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

б) участник конкурсного отбора осуществляет свою деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар» не менее одного года на дату подачи заявки для участия в конкурсном отборе;

в) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) участник конкурсного отбора не получает средства из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на основании иных нормативных правовых актов МО ГО «Сыктывкар» на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, установленный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО ГО «Сыктывкар»;

к) участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

л) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора;

м) участник конкурсного отбора не имеет факт нецелевого использования средств субсидии, гранта в форме субсидии, предоставленных администрацией МО ГО «Сыктывкар» (в течение трех лет с момента фиксации данного факта);

н) участник конкурсного отбора не является:

- религиозной организацией;

- политической партией и СО НКО, учредителем которой является политическая партия;

- СО НКО, созданной с участием органов государственной власти Российской Федерации, Республики Коми и органов местного самоуправления, государственных, муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий;

- государственной компанией, корпорацией, учреждением, организацией;
- муниципальным учреждением, организацией;
- автономным учреждением;
- ассоциацией или союзом, созданной коммерческими организациями;
- потребительским кооперативом, в том числе жилищным, жилищно-строительным и гаражным кооперативом, обществом взаимного страхования, фондом проката, сельскохозяйственным потребительским кооперативом;
- товариществом собственников недвижимости, в том числе товариществом собственников жилья, садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом.

2.2. Администрация МО ГО «Сыктывкар» в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным подпунктами «в» - «л» пункта 2.1. настоящего Порядка, не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у администрации МО ГО «Сыктывкар» в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию в администрацию МО ГО «Сыктывкар» по собственной инициативе.

2.3. Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «л» пункта 2.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.4. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «в» - «л» пункта 2.1. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. В целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным подпунктами «а», «б», «н» пункта 2.1 настоящего Порядка, участник конкурсного отбора представляет информацию (документы), представление которых предусмотрено подпунктами «б», «е» пункта 5.5 настоящего Порядка и объявлением о проведении конкурсного отбора.

### **3. Требование к размещению и содержанию объявления о проведении конкурсного отбора**

3.1. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного

распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикуется на едином портале (далее – объявление о проведении конкурсного отбора).

Объявление о проведении конкурсного отбора также размещается на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://сыктывкар.рф>) не менее чем за один календарный день до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

3.2. Объявление о проведении конкурсного отбора включает в себя следующую информацию:

а) дату размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале;

б) сроки проведения конкурсного отбора;

в) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

г) наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактных телефонов главного распорядителя бюджетных средств;

д) результат предоставления гранта в форме субсидии, а также значения результата предоставления гранта в форме субсидии;

е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

ж) требования к участникам отбора и к документам, представляемым участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) категории получателей грантов в форме субсидии;

и) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, порядка внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, необходимую для представления участниками конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информации об участии комиссии в оценке заявок;

о) объем распределяемых грантов в форме субсидии в рамках конкурсного отбора, правила распределения грантов в форме субсидий по результатам конкурсного отбора;

п) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://сыктывкар.рф/>).

3.3. Решение о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора может быть принято не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок с соблюдением следующих требований:

1) срок подачи участниками конкурсного отбора заявок продлевается не менее чем на 10 календарных дня;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора получателей грантов в форме субсидии не допускается;

3) в случае внесения в объявление о проведении конкурсного отбора изменений после наступления даты начала приема заявок в него включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявку;

4) участники конкурсного отбора, подавшие заявку до внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

#### **4. Порядок отмены проведения конкурсного отбора**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств вправе отменить проведение конкурсного отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения конкурсного отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора, в следующих случаях:

1) изменения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных до администрации МО ГО «Сыктывкар» на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год;

2) выявления технических ошибок в объявлении о проведении конкурсного отбора, препятствующих подаче заявок участниками конкурсного отбора;

3) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Объявление об отмене проведения конкурсного отбора с информацией о причинах отмены формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://сыктывкар.рф/>).

4.3. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, и до заключения соглашений с победителем (победителями) конкурсного отбора главный распорядитель бюджетных средств вправе отменить конкурсный отбор в следующих случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления грантов в форме субсидии;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.6. Повторный конкурсный отбор проводится в течение текущего финансового года.

## **5. Порядок формирования и подачи участниками конкурсного отбора заявок**

5.1. К участию в конкурсном отборе допускаются СО НКО, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. Заявка на участие в конкурсном отборе подается участником конкурсного отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

5.3. Участник конкурсного отбора вправе подать на текущий конкурсный отбор не более одной заявки.

5.4. Заявка формируется участником конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено пунктом 5.5 настоящего Порядка и объявлением о проведении конкурсного отбора.

5.5. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике конкурсного отбора:  
полное и сокращенное (при наличии) наименование; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; дата и код причины постановки на учет в налоговом органе; адрес местонахождения; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; информация о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии)

учредителей), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа; перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами; информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта в форме субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава участника конкурсного отбора, заверенная подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника конкурсного отбора (далее – руководитель) и печатью участника конкурсного отбора;

электронная (отсканированная) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя и печатью участника конкурсного отбора;

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, заверенная подписью руководителя и печатью участника конкурсного отбора;

в) информация и документы, представляемые субъектом персональных данных (участником конкурсного отбора):

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором и результатом предоставления гранта в форме субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждения согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) размер запрашиваемого участником конкурсного отбора гранта в форме субсидии, который не может быть выше его максимального размера, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка;

д) информация и документы о социально значимом проекте, на реализацию которого запрашивается грант в форме субсидии участником конкурсного отбора:

наименование, направление реализации, описание, включающее в себя цель, задачи, перечень мероприятий и их календарный план, ожидаемые количественные и качественные результаты, общая сумма планируемых расходов на реализацию социально значимого проекта с указанием суммы софинансирования из внебюджетных источников, размер которой определяется в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.14 настоящего Порядка (общий бюджет), смета расходов, информация по критериям оценки социально значимого проекта, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

е) иные сведения, документы и материалы, представляемые участником конкурсного отбора:

презентация социально значимого проекта в количестве не более 10 листов;  
электронные (отсканированные) копии документов, подтверждающие наличие у участника конкурсного отбора опыта успешной реализации проектов с учетом направления, указанного в заявке (сведения о деятельности участника конкурсного отбора за период не более пяти лет, предшествующих дате подачи заявки, материалы о деятельности участника отбора, опубликованные в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы, подтверждающие уставную деятельность, опыт реализации мероприятий, программ и социальных проектов, письма поддержки, рекомендательные письма, характеризующие участника конкурсного отбора и представляемый социально значимый проект и др.) (при наличии).

5.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора.

5.7. Ответственность за полноту информации и достоверность представляемых в составе заявки сведений, а также за своевременность их предоставления, несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.9. Датой и временем представления участником конкурсного отбора заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.10. Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку на участие в конкурсном отборе или внести в нее изменения до истечения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурсного отбора, указанному в пункте 5.4 настоящего Порядка.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

Возврат заявок, в том числе на доработку, не предусмотрен.

5.11. Участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее пятого рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить организатору

конкурсного отбора не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.12. Организатор конкурс­ного отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 5.11 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурс­ного отбора в течение 3 рабочих дней, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурс­ного отбора.

## **6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурс­ного отбора**

6.1. Конкурсный отбор получателей грантов в форме субсидий осуществляется конкурс­ной комиссией по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов (далее – комиссия).

6.2. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение представленных заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 5.5 настоящего Порядка и указанных в объявлении о проведении конкурс­ного отбора;

- принятие решения о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки;

- оценка заявок, признанных надлежащими, на основании критериев оценки социально значимого проекта, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку;

- определение победителей конкурс­ного отбора с указанием размера предоставляемых им грантов в форме субсидий.

6.3. Для реализации возложенных на нее задач комиссия имеет право:

- запрашивать в пределах своей компетенции необходимые документы, материалы и информацию, подтверждающие сведения, указанные в заявках участников конкурс­ного отбора;

- при необходимости привлекать для проведения экспертизы заявок специалистов (экспертов), не являющихся членами конкурс­ной комиссии (на безвозмездной основе). При принятии решений указанные специалисты (эксперты) имеют право совещательного голоса;

- подписывать протокол вскрытия заявок;

- подписывать протокол рассмотрения заявок;

- подписывать протокол подведения итогов конкурс­ного отбора.

6.4. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;

- заместитель председателя комиссии;

- члены комиссии;

- секретарь комиссии (без права голоса).

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, подписывает протоколы, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6.5. Работу комиссии организует организатор конкурсного отбора.

6.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

6.7. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

6.8. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.9. Комиссия не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает представленные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 5.5 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

По результатам рассмотрения заявки комиссией принимается одно из следующих решений:

- о признании заявки надлежащей;
- об отклонении заявки.

6.10. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным пунктом 5.5 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 6.11 настоящего Порядка.

6.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка и в объявлении о проведении конкурсного отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктом 5.5 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником конкурсного отбора заявки по истечении срока приема заявок, устанавливаемого в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.2 настоящего Порядка и указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

е) запрос участником конкурсного отбора средств гранта в форме субсидии в полном размере на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

ж) полное несоответствие социально значимого проекта, описанного в заявке, направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

6.12. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

6.13. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, организатор конкурсного отбора осуществляется запрос у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора получателей субсидий.

6.14. В запросе, указанном в пункте 6.13 настоящего Порядка, организатор конкурсного отбора устанавливает срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.15. Участник конкурсного отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.13 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.14 настоящего Порядка.

6.16. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в установленный срок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок принято решение об отклонении заявок всех участников конкурсного отбора;
- 3) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана надлежащей в соответствии с требованиями пункта 6.10 настоящего Порядка.

В случае если конкурсный отбор признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному подпунктом 3 настоящего пункта, соглашение заключается с участником конкурсного отбора, признанным единственным участником конкурсного отбора.

6.17. Комиссия осуществляет оценку заявок, поступивших на конкурсный отбор и признанных надлежащими, в соответствии с критериями оценки социально значимого проекта, установленных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Количество баллов присваиваемых участнику конкурсного отбора по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее

арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в оценке заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов по заявке (итоговый балл заявки) определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество таких членов.

6.18. Член комиссии не может принимать участие в оценке заявки участника конкурсного отбора, учредителем или членом которой он является.

6.19. Рейтинг оцененных заявок формируется путем ранжирования поступивших оцененных заявок по мере уменьшения полученных итоговых баллов заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных итоговых баллов, с присвоением заявкам участникам конкурсного отбора порядковых номеров (далее – рейтинг).

6.20. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный организатором конкурсного отбора по результатам ранжирования оцененных заявок, до достижения предельного количества победителей конкурсного отбора в пределах общего объема распределяемых средств грантов в форме субсидии, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году (далее – общий объем средств грантов в форме субсидии).

6.21. Общий объем средств грантов распределяется между участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг, следующим способом:

участнику конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта в форме субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта в форме субсидии, за вычетом экономически необоснованных затрат, установленных конкурсной комиссией. Экономически необоснованными затратами являются расходы, не отвечающие целям предоставления гранта в форме субсидии, либо завышенные;

в случае если общий объем средств грантов в форме субсидии, больше размера гранта в форме субсидии, указанного в заявке участника конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер общего объема средств грантов в форме субсидии распределяется между остальными участниками конкурсного отбора включенными в рейтинг. Каждому следующему участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта в форме субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, за вычетом экономически необоснованных затрат, установленных конкурсной комиссией, но не выше максимального размера гранта в форме субсидии, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера общего объема средств грантов в форме субсидии либо равен ему.

В случае если размер гранта в форме субсидии, указанный участником конкурсного отбора в заявке, больше нераспределенного размера общего объема средств грантов в форме субсидии, такому участнику конкурсного отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер грантов в форме субсидии, без изменения указанного участником конкурсного отбора в

заявке показателей значений результата предоставления гранта в форме субсидии.

6.22. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», и размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://сыктывкар.рф/>) не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Размещение протокола подведения итогов на едином портале и на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://сыктывкар.рф/>) организует организатор конкурсного отбора.

6.23. Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

6.24. Размещение информации, указанной в пунктах 6.22, 6.23 настоящего Положения, является уведомлением участников конкурса о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов в форме субсидии и размерах предоставляемых грантов в форме субсидии.

6.25. Взаимодействие с победителями конкурсного отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка.

## **7. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии**

7.1. На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора, указанного в пункте 6.22 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, издаются постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» о предоставлении гранта в форме субсидии.

7.2. Заключение соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий.

7.2.1. На основании постановлений администрации МО ГО «Сыктывкар», указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты издания данных постановлений заключает с каждым победителем конкурсного отбора соглашение.

В соглашение включаются положения:

а) о включении условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) о внесении изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования;

в) о расторжении соглашения в одностороннем порядке с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, при реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем. Неиспользованный остаток гранта в форме субсидии подлежит возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар».

Организация подготовки и подписания соглашений с победителями конкурсного отбора осуществляется организатором конкурсного отбора.

7.2.2. Победитель конкурсного отбора, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 7.2.1 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения. Грант в форме субсидии ему не предоставляется.

Решение о признании победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения оформляется постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» в течение 5 рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 7.2.1 настоящего Порядка.

7.2.3. В случае увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения и наличия победителя конкурсного отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера гранта в форме субсидии не была удовлетворена в полном объеме по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии, и/или наличия участника(ов) конкурсного отбора, не признанного(ых) победителем(ями) конкурсного отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии, гранты в форме субсидии распределяются без повторного проведения конкурсного отбора с учетом присвоенного(ых) ранее номера(ов) в рейтинге путем направления победителю конкурсного отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера гранта в форме субсидии не была удовлетворена в полном объеме по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии, предложения об увеличении размера гранта в форме субсидии и/или заключения соглашения с участником (ами) конкурсного отбора, заявка(и) которого(ых) имеет(ют) следующий(е) в порядке убывания рейтинг заявки(ок) после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

7.3. Главный распорядитель бюджетных средств на основании ходатайства грантополучателя, поступившего в срок не позднее 5 декабря года, в котором грантополучателем получен грант в форме субсидии, вправе внести изменения в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в установленном порядке.

7.4. Финансирование расходов на предоставление грантов в форме субсидий.

7.4.1. Финансирование проектов грантополучателей осуществляется за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на данные цели в соответствующем финансовом году. Перечисление финансовых средств осуществляется в соответствии с условиями, определенными соглашением.

7.4.2. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет грантополучателю денежные средства бюджета МО ГО «Сыктывкар» в размере и сроки, определенные соглашением.

7.4.3. Перечисление финансовых средств осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый грантополучателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

7.4.4. Грантополучатель вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией социально значимого проекта, после зачисления на его счет средств гранта в форме субсидии.

## **8. Требования к предоставлению отчетности**

8.1. Грантополучатель расходует полученные средства гранта в форме субсидии по целевому назначению и обязан представлять главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе:

- информацию и документы, в том числе бухгалтерские документы, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», для осуществления главным распорядителем бюджетных средств контроля за целевым использованием денежных средств гранта в форме субсидии, а также в части достижения результата предоставления гранта в форме субсидии в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Порядком, соглашением, требованиями, предъявляемыми к предоставляемой отчетности по расходованию средств гранта в форме субсидии (далее - требования) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

- отчеты по формам, определенным соглашением, с копиями подтверждающих финансовых документов с приложением необходимых материалов (фотографий, буклетов, информационных материалов, видеоматериалов) в сроки, установленные соглашением (но не реже одного раза в квартал), в том числе:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии.

За достоверность представленных документов, подтверждающих расходование средств гранта в форме субсидий, ответственность несет грантополучатель.

8.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 8.1. настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней с даты представления отчетов.

## **9. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственность за их несоблюдение**

9.1. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.10.2015 № 281-р «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению ведомственного финансового контроля структурными подразделениями администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществляет обязательную проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления гранта в форме субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и определенных соглашением, в течение одного месяца со дня получения главным распорядителем бюджетных средств отчетов, указанных в соглашении.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. В целях достижения значений результата предоставления гранта в форме субсидии, определенных соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта в форме субсидии (далее - контрольная точка), грантодателем осуществляется мониторинг достижения значений результата предоставления гранта в форме субсидии в порядке и по формам, установленным соглашением.

Значения результата предоставления гранта в форме субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения устанавливаются соглашением.

9.3. При выявлении главным распорядителем бюджетных средств факта нарушения грантополучателем условий, установленных настоящим Порядком, нецелевого использования гранта в форме субсидии, по результатам проверки предоставляемых документов и бухгалтерской отчетности, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, составляется акт проверки использования финансовых средств с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата - с указанием размера гранта в форме субсидии, подлежащего возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар» и срока возврата средств

гранта в форме субсидии в бюджет МО ГО «Сыктывкар»), который направляется грантополучателю в течение 3 рабочих дней со дня подписания акта проверки.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России (в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году), действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления гранта в форме субсидии.

9.4. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены органом муниципального финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес главного распорядителя бюджетных средств в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление контрольных полномочий органа муниципального финансового контроля.

9.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения представления (предписания) от органа муниципального финансового контроля направляет грантополучателю требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата - уведомление о возврате гранта в форме субсидии в бюджет МО ГО «Сыктывкар» с указанием оснований для возврата, размером гранта в форме субсидии, подлежащей возврату, и сроков возврата).

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России (в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году), действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления гранта в форме субсидии.

9.6. Возврат гранта в форме субсидии осуществляется грантополучателем в соответствии пунктами 9.3, 9.5 настоящего Порядка.

При неисполнении грантополучателем обязанности по возврату гранта в форме субсидии взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Требования о возврате средств гранта в форме субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктами 9.3, 9.5, настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления гранта в форме субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта в форме субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА

№ критерия	Наименование критерия	Варианты значения критерия	Бальная оценка критерия
1.	Соответствие социально значимого проекта (далее – проекта) направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка	Проект полностью соответствует направлениям	10
		Проект соответствует направлениям в большей части	5
2.	Актуальность и социальная значимость проекта	Актуальность и социальная значимость проекта очень высокая	10
		Актуальность и социальная значимость проекта средняя	5
		Актуальность и социальная значимость проекта низкая	0
3.	Соответствие мероприятий проекта целям и задачам, на решение которых он направлен	Мероприятия проекта соответствуют целям и задачам	10
		Мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере, требуют доработки	5
		Мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам	0
4.	Устойчивость проекта	Проект демонстрирует развитие на долгосрочную перспективу (2 и более лет)	10
		Проект имеет краткосрочную перспективу (менее 1 года или 1 год)	5
		Проект является разовым	3
5.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта	Смета планируемых расходов на реализацию социально значимого проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны	10
		Смета планируемых расходов на реализацию социально значимого проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны	5
		Смета планируемых расходов на реализацию социально значимого проекта составлена недетально, и/или	0

		смета планируемых расходов на реализацию социально значимого проекта не представлена в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы нереалистичны	
6.	Опыт участника конкурсного отбора по успешной реализации проектов, необходимый для достижения целей проекта	Наличие у участника конкурсного отбора опыта реализации проектов более 5-ти лет	10
		Наличие у участника конкурсного отбора опыта реализации проектов от 3-х лет до 5-ти лет	5
		Наличие у участника конкурсного отбора опыта реализации проектов от 1 года до 3-х лет	3
7.	Материально-техническая база участника конкурсного отбора, необходимая для достижения целей проекта	Наличие у участника конкурсного отбора собственной материально-технической базы для достижения целей проекта	10
		Отсутствие у участника конкурсного отбора собственной материально-технической базы для достижения целей проекта	0
8.	Кадровый состав участника конкурсного отбора, необходимый для достижения целей проекта	Реализация мероприятий проекта будет осуществляться участником конкурсного отбора (членами СО НКО) с привлечением волонтеров	10
		Реализация мероприятий проекта будет осуществляться с привлечением сторонних организаций	5
9.	Количество человек, планируемое привлечь к участию в мероприятиях проекта (охватить мероприятиями проекта)	Более 500 человек	10
		От 100 до 500 человек	5
		Менее 100 человек	3
10.	Доля средств участника конкурсного отбора в общем объеме финансирования проекта (в соответствии со сметой планируемых расходов проекта):	Более 10% от запрашиваемого из бюджета МО ГО «Сыктывкар» гранта в форме субсидии на реализацию проекта	10
		от 5% до 10% от запрашиваемого из бюджета МО ГО «Сыктывкар» гранта в форме субсидии на реализацию проекта	5
		5 % от запрашиваемого из бюджета МО ГО «Сыктывкар» гранта в форме субсидии на реализацию проекта	3

## **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОТЧЕТНОСТИ ПО РАСХОДОВАНИЮ СРЕДСТВ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ**

### **1. Общие требования к отчетности**

1.1. Грантополучатель отчитывается за расходы, произведенные за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» (гранта в форме субсидии), предоставленных главному распорядителю бюджетных средств для реализации социально значимого проекта, отобранного в результате конкурса.

1.2. Все расходы, отражаемые грантополучателем в отчете, должны быть произведены в период, установленный соглашением.

1.3. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии (далее - финансовый отчет), должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств за отчетный период с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведенные расходы.

1.4. Копии документов, прилагаемые грантополучателем к финансовому отчету, заверяются следующим способом: на копии документа ставится надпись «Копия верна», которая заверяется подписью руководителя или уполномоченным лицом и печатью организации.

1.5. Отчеты подписываются руководителем с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) и заверяются печатью организации.

В случае если с момента заключения соглашения в СО НКО - грантополучателе произошла смена руководителя, то в течение 5 рабочих дней со дня осуществления смены руководителя главному распорядителю бюджетных средств должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия нового руководителя, подписавшего отчеты: выписка из ЕГРЮЛ - оригинал либо заверенная копия.

1.6. В отчетах проведенные мероприятия описываются с указанием их наименования в строгом соответствии с соглашением.

1.7. В финансовом отчете наименования показателей должны соответствовать перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант в форме субсидии, установленному соглашением.

1.8. В случае отказа от средств гранта в форме субсидии, выделенных на основании заключенного соглашения, грантополучатель письменно уведомляет об этом главного распорядителя бюджетных средств с обоснованием причин отказа и невозможности реализации проекта в течение 10 календарных дней со дня возникновения такой причины.

1.9. В случае расторжения соглашения по инициативе грантополучателя субсидия возвращается в полном объеме грантодателя в течение 10 календарных дней со дня расторжения соглашения.

## **2. Перечень документов, которые необходимо представить в копиях, для подтверждения фактически произведенных расходов по статьям затрат**

2.1. Первичные учетные документы, представляемые грантополучателем, должны быть оформлены в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – первичные учетные документы).

2.2. Реквизиты первичного учетного документа должны соответствовать требованиям пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.3. В целях подтверждения расходов на проведение мероприятий социально значимого проекта (организация и проведение семинаров, конференций, форумов, вручение призов и подарков и т.п.) грантополучатель представляет лист регистрации участников мероприятия с подписями, программу мероприятия (конференции, семинара, форума), подтверждающие материалы (фото-, видеоматериалы, публикации в СМИ и т.д.).

2.4. В целях подтверждения расходов по приобретению материальных ценностей грантополучателем представляются следующие документы:

- договор купли-продажи;
- платежное поручение с отметкой банка;
- накладная унифицированной формы ТОРГ-12 или иной учетный первичный документ, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации;
- счет, счет-фактура;
- кассовый чек;
- товарный чек с расшифровкой названия приобретенного товара.

2.5. В целях подтверждения расходов по оказанию услуг (работ) грантополучатель представляет следующие документы:

- договор на оказание услуг, дополнительное соглашение к договору (при наличии). Заключаемые договоры должны содержать все существенные условия, предусмотренные законодательством. В предмете договора должен быть указан перечень и вид выполняемой работы, оказываемых услуг в полном соответствии со сметой расходов (со ссылкой на название реализуемого социально значимого проекта), место работ, все необходимые количественные и качественные характеристики, в том числе сроки (начало и конец) выполнения работ. Если в рамках реализации социально значимого проекта оказание услуг (выполнение работ) для грантополучателя осуществляет третье лицо, то необходимо в договоре, а также в акте выполненных работ (оказанных услуг) указывать стоимость, сроки, место выполнения каждого вида работ (услуг);

- копия лицензии (при осуществлении лицензируемых видов деятельности);
- счет, счет-фактура исполнителя услуг;
- акт об оказании услуг (выполнении работ), подписываемый обеими сторонами договора;
- платежное поручение с отметкой банка.

Для подтверждения расходов на изготовление печатной продукции (плакаты, афиши, брошюры и т.п.), рекламных услуг в средствах массовой информации дополнительно к финансовому отчету необходимо представить:

- экземпляры печатных изданий;
- копии эфирных справок (реклама на телевидении);
- фотографии рекламных баннеров, растяжек (реклама на улице).

2.6. В целях подтверждения расходов по возмещению расходов на проезд приглашенного участника к месту проведения мероприятия и обратно воздушным, железнодорожным транспортом грантополучателем представляются следующие документы:

- при переезде воздушным транспортом - билеты, маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочный талон;

- при переезде железнодорожным транспортом - билеты, электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте и контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);

- письмо-приглашение.

Возмещение расходов на авиабилеты осуществляется в размерах, не превышающих стоимость билета экономического класса, возмещение расходов на железнодорожные билеты осуществляется исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорых фирменных поездов, без дополнительных услуг.

2.7. Для подтверждения расхода наличных денежных средств к отчетам прилагаются авансовые отчеты унифицированной формы, заполненные с учетом рекомендаций, утвержденных Постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 Авансовый отчет».

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных**  
**некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме**  
**субсидий на реализацию социально значимых проектов**

- заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» » (по связям с общественностью, социальной работе, культуре, физической культуре и спорту), председатель комиссии;

- начальник управления по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар» <\*>, заместитель председателя комиссии;

- эксперт-аналитик сектора по связям с общественностью управления по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар» <\*>, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- начальник управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» <\*>;

- начальник управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» <\*>;

- начальник отдела по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету администрации МО ГО «Сыктывкар» <\*>;

- заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» <\*>.

<\*> на период отсутствия члена конкурсной комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, другое) исполнение обязанностей возлагается на лицо, замещающее его по основному месту работы.

**Перечень  
постановлений администрации МО ГО «Сыктывкар»,  
признаваемых утратившими силу**

1. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18.02.2021 № 2/386 «Об утверждении Положения о конкурсе социально значимых проектов некоммерческих организаций на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку общественных инициатив на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар».
2. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.06.2021 № 6/1866 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18.02.2021 № 2/386».
3. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 13.12.2021 № 12/4093 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18.02.2021 № 2/386».
4. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.02.2022 № 2/481 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18.02.2021 № 2/386».
5. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.05.2022 № 5/1239 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18.02.2021 № 2/386».
6. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 06.06.2022 № 6/1629 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18.02.2021 № 2/386».
7. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 14.03.2023 № 3/845 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18.02.2021 № 2/386».
8. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.05.2023 № 5/1504 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18.02.2021 № 2/386».
9. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 11.09.2023 № 9/3105 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18.02.2021 № 2/386».
10. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.04.2024 № 4/1329 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18.02.2021 № 2/386».